



คำสั่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขาวง

ที่ 12 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โครงสร้างพื้นฐาน

ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยในปีการศึกษา 2562 วิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขาวง มีนโยบายดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่
ผู้เรียน ครู/บุคลากร และผู้บริหาร จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ โครงสร้างพื้นฐาน
อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติงาน ห้องเรียน ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. ดร.จันทร์ประไพ ชัยสูงเนิน | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | ที่ปรึกษา |
| 2. นายวรพิต สุริโย | หัวหน้างานพัสดุ | ประธานกรรมการ |
| 3. นายบุญทรง ทองพันลำ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ |
| 4. ร.ต.สุพจน์ เพ็ชรมณี | เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบความแข็งแรง คงทน โครงสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้อง
ปฏิบัติงาน
2. รายงานผลการตรวจสอบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 วัน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ส่งผลดีแก่วิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2562

(ดร.นพดล ฉัตรชัยพลรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขาวง

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
ที่.....พิเศษ...../2562 วันที่ 6 พฤษภาคม 2562

เรื่อง สรุปผลตรวจสอบ โครงสร้างพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว

ตามคำสั่งที่ 12/2562 วิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงสร้าง
พื้นฐาน

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียน อาคารประกอบ
ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ที่	อาคาร/ห้อง	สภาพ	หมายเหตุ
1. อาคารเรียน			
1	อาคาร 1	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
2	อาคาร 2	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
3	อาคารการโรงแรม	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
2. อาคารประกอบ			
1	โรงอาหาร	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
2	หอสมุด	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
3	โรงฝึกงาน Shop 1	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
4	โรงฝึกงาน Shop 2	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
5	โรงฝึกงาน Shop 3	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
3. ห้องเรียน			
1	อาคาร 1 จำนวน 6 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
2	อาคาร 2 จำนวน 10 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
3	อาคารการโรงแรม 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
4	โรงฝึกงาน 1 (Shop1) จำนวน 3 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
5	โรงฝึกงาน 2 (Shop2) จำนวน 2 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
6	โรงฝึกงาน 3 (Shop3) จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	

ที่	อาคาร/ห้อง	สภาพ	หมายเหตุ
4. ห้องปฏิบัติการ			
1	ห้องคอมพิวเตอร์ 7 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
2	ห้องปฏิบัติงานช่าง (Shop1) จำนวน 4 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
3	ห้องปฏิบัติงานช่าง (Shop2) จำนวน 4 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
4	ห้องปฏิบัติงานช่าง (Shop3) จำนวน 4 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
5	ห้องฝึกชมรมช่างไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
6	ห้องปฏิบัติการ การโรงแรม 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
5. ห้องประกอบ			
	ห้องพยาบาล จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องผู้อำนวยการ จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องผู้จัดการ จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องพักครู จำนวน 8 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องฝ่ายวิชาการ 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องฝ่ายพัฒนานักกิจกรรม 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้อง อวท. 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องธนาคารโรงเรียน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องสารสนเทศ (IT) 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องพัสดุ จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องสหกรณ์ จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องทานอาหารครู/บุคลากร จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องศูนย์ปมเพาะธุรกิจจำลอง (ร้านเครื่องดื่ม) 1ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องซ่อมดนตรี จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	
	ห้องนาฏศิลป์ จำนวน 1 ห้อง	สภาพดี สะอาด พร้อมใช้งาน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ร.ต.สุพจน์ เพ็ชรมณี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายบุญทรง ทองพันลำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวรพิศ สุริโย)

หัวหน้างานพัสดุ

(ดร.จันทรประไพ ชัยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ทราบ

(ดร.นพดล ฉัตรชัยพลรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว

