



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

.....

ตามที่วิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาขึ้นในสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา โดยการสร้างทักษะทางธุรกิจที่จำเป็นเพื่อที่จะสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่นำมาใช้ในธุรกิจ ศิษย์เก่าทายาทธุรกิจผู้ที่มีศักยภาพ และต้องการเป็นผู้ประกอบการใหม่ และผู้ที่ต้องการเริ่มต้นธุรกิจให้อยู่รอดและสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและคงอยู่ตลอดไป ตามยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และสังคมให้มีรากฐานที่มั่นคงของประเทศ โดยการพัฒนากระบวนการบ่มเพาะวิสาหกิจชุมชนควบคู่กับการสร้างผู้ประกอบการใหม่ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับการพัฒนารูปแบบศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว ขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-----|--------------|----------------|-------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ | ดร.นพดล | ฉัตรชัยพลรัตน์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว | ประธานศูนย์บ่มเพาะฯ |
| ๑.๒ | นางอุทัยวรรณ | สืบบุญการวัฒนา | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | รองประธานศูนย์บ่มเพาะฯ |
| ๑.๓ | นางอัมรา | ฉัตรชัยพลรัตน์ | ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขียว | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวอังสนา | ฉัตรชัยพลรัตน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายเนอรี | อันวิษา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๖ | นางรุจิรา | รัตนโชติ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและรองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการการดำเนินงาน กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแลติดตามประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-----|--------------|-------------|-----------------------|------------------------|
| ๒.๑ | คุณศุภลักษณ์ | คูวัฒนากุล | ผู้จัดการธนาคารออมสิน | กรรมการที่ปรึกษาภายนอก |
| ๒.๒ | นายสุริยน | พิมพ์สุนนท์ | ผู้ประกอบการ | กรรมการที่ปรึกษาภายนอก |
| ๒.๓ | นายราชัน | ภูเขียว | ผู้ประกอบการ | กรรมการที่ปรึกษาภายนอก |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด

๓. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๓.๑ นายชานนท์ ศรีสุข ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
หน้าที่ ทำหน้าที่จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานและสร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ดำเนินการบ่มเพาะผู้
เข้ารับการบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯกำหนด ดังนี้

๑. ส่งเสริมสหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม
๒. ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
๓. ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ
๔. ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้รับการบ่มเพาะ
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินรายได้ต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการหรือที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อเข้าให้ประกอบธุรกิจส่วนตัว
๗. สรุปผลและรายงานผลดำเนินงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายฝึกอบรม ประกอบด้วย

๔.๑	นายเนติวุฒิ วุฒิจระพงษ์	หัวหน้างานปกครอง	หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม
๔.๒	นายถิรพิทย์ ศรศักดิ์	ครูผู้สอน	กรรมการ
๔.๓	นายธิวนนท์ หมุ่มหมื่นศรี	ครูผู้สอน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานในการจัดฝึกอบรม จัดหาวิทยากร กำหนดหลักสูตร
๒. ประสานงานกับชมรมต่างๆเพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การอบรมได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
๓. ประสานงานให้ชมรมต่างๆเขียนแผนธุรกิจเพื่อทำการคัดเลือก
๔. ประสานงานในการจัดศึกษาดูงาน สถานที่ศึกษาดูงาน ให้ตรงกับธุรกิจและหน้าที่ของผู้ที่รับผิดชอบในธุรกิจ
๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย

๕.๑	นางรุจิรา รัตนโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	หัวหน้าฝ่ายบ่มเพาะ
๕.๒	นางสาวพนิดา พระรักษา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๕.๓	นายประภัทร ขจัดพาล	ครูผู้สอน	กรรมการ
๕.๔	นายโกมล ยงเพชร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
๕.๕	นางเจลาจิรา สวัสดิ์	ครูผู้สอน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. สรรหาและดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพ ผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะเป็นผู้ประกอบการ
๒. ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในการดูแลให้คำปรึกษาในการทำธุรกิจแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่างๆเพื่อจัดกิจกรรมบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๔. ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาการดำเนินงาน ของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ไร่ด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่นๆ
๖. ประสานงานการจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะราย
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกรายงานผลต่อสถานศึกษา
๘. จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ
๙. ให้คำปรึกษาด้านการทำรายรับ รายจ่าย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน ของผู้ประกอบการ
๑๐. ให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ
๑๑. ให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ
๑๒. ให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ
๑๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายนวัตกรรมและงานวิจัย

๖.๑	นายจรูญศักดิ์ ศรีดี	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรม
๖.๒	นายคมสัน ฅวงวิเศษ	หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๖.๓	นายพิพงษ์ จุลนันท์	หัวหน้าสาขาวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๖.๔	นางสาวนันท์พร วงษ์ชัยสิทธิ์	หัวหน้าสาขาการบัญชี	กรรมการ
๖.๕	นายณัฐ บัญญาอนุสนธิ์	ครูผู้สอน	กรรมการ
๖.๖	นางสาวยุพา กำเนิดบุญ	ครูผู้สอน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหาและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร
๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ

๗.๑	นางสายทอง ลียติกุล	หัวหน้าครูสามัญ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๗.๒	นางสาวกัลยาณี ชนะภู	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวภาพิมล ลียติกุล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดระบบงานด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน
๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๓. รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๔. ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับบริการและผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่สถานศึกษามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.นพดล ฉัตรชัยพลรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีภูเขี้ยว